**Kế hoạch Tuần 1: Phân tích Yêu cầu – Xác định Use Case và Actor**

**1. Mục tiêu Tuần 1**

* Hiểu rõ hệ thống Quản lý Đăng ký Học theo Tín chỉ.
* Xác định các Actor (người dùng, vai trò).
* Liệt kê các Use Case (chức năng hệ thống).
* Viết tài liệu yêu cầu: bao gồm yêu cầu chức năng và phi chức năng.
* Hoàn thành bản báo cáo 5–7 trang mô tả yêu cầu hệ thống.

**2. Công việc cần thực hiện**

**Bước 1: Nghiên cứu & phân tích**

Đọc và hiểu đề tài.

* Xác định các Actor chính: Sinh viên, Giảng viên, Quản trị viên, Hệ thống.
* Liệt kê các chức năng mà mỗi Actor cần thực hiện.

**Bước 2: Xác định Use Case**

* Vẽ sơ đồ Use Case UML (có thể dùng draw.io, Visio, hoặc Word).
* Mô tả chi tiết từng Use Case (ai thực hiện, hành động gì, kết quả mong đợi).

**Bước 3: Viết tài liệu yêu cầu**

* Yêu cầu chức năng (Functional Requirements).
* Yêu cầu phi chức năng (Non-Functional Requirements).
* Viết mô tả hệ thống ở mức tổng quan.

**Bước 4: Hoàn thiện báo cáo**

* Hoàn chỉnh báo cáo 5–7 trang (bao gồm: Giới thiệu, Actor, Use Case, Yêu cầu hệ thống, Kết luận).
* Thêm biểu đồ Use Case UML vào báo cáo.
* Kiểm tra chính tả, định dạng, trích dẫn.

**Bước 5: Nộp và trình bày**

* Xuất báo cáo dưới dạng Word/PDF.
* Chuẩn bị 3–5 phút trình bày ngắn (nếu cần).

**3. Phân công công việc (nếu làm theo nhóm)**

* **Đỗ Hoài Nam**: Phân tích Actor + Use Case, vẽ sơ đồ.
* **Nguyễn Văn Minh**: Viết yêu cầu chức năng & phi chức năng.
* **Đỗ Hoài Nam**: Hoàn thiện báo cáo, trình bày, định dạng.

**4. Kết quả mong đợi cuối tuần**

* Báo cáo hoàn chỉnh 5–7 trang.
* Sơ đồ Use Case UML.
* Danh sách Actor và Use Case.
* Tài liệu yêu cầu chức năng và phi chức năng.